

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄に貼付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道虻田高等学校長 様

氏名(自署)	(旧姓)
生年月日	
住所	
申請者 卒業年	年
課程・学科	課程 科
連絡先・電話番号	
氏名	
上記代理人 住所	
申請者との関係	
連絡先・電話番号	

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書（通）
 - (2) 修了証明書（通）
 - (3) 成績証明書（通）
 - (4) 単位取得証明書（通）
 - (5) 調査書（通）
 - (6) その他（ 証明書）（通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲ってください。）
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合